



Deliberazione n. **34**  
in data **14/06/2012**  
PROT. n. \_\_\_\_\_

# COMUNE DI MUSSOLENTE

## Provincia di Vicenza

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Sessione ordinaria di 1<sup>a</sup> convocazione – Seduta pubblica

**OGGETTO:** Approvazione “Disciplina del servizio soggiorni climatici per anziani”.

L'anno **DUEMILADODICI** addì **QUATTORDICI** del mese di **GIUGNO** alle ore 20.30 nella sala Auditorium di Casoni di Mussolente in Via Papa Giovanni, XXIII n.15, su convocazione del Sindaco con inviti prot. 4642 in data 08/06/2012 e recapitati ad ogni Consigliere, si è riunito il Consiglio Comunale.

Eseguito l'appello risultano:

			P/A
1	CHEMELLO	Maurizio	P
2	ZANCHETTA	Mario	P
3	FERRARO	Franco	P
4	GEREMIA	Vilma	A
5	BUSNARDO	Mauro	A
6	LOLLATO	Samantha	A giust.
7	CECCATO	Francesca	P
8	STRADIOTTO	Matteo	P
9	BAGGIO	Sara	P

			P/A
10	BORTIGNON	Samuele	P
11	SONDA	Giampietro	P
12	BERTOLLO	Paolo	P
13	MOCELLIN	Valerio	P
14	FAVERO	Bernardo	P
15	MONTAGNER	Cristiano	P
16	DONANZAN	Gianluca	P
17	GIUSTO	Luigino	A giust.
Presenti n. 13			Assenti n. 4

Assiste alla seduta la Sig.ra **Consoli Dott. Teresa**, Segretario del Comune.

Assume la Presidenza il Sig. **Chemello Maurizio**, nella sua qualità di Sindaco.

Il **PRESIDENTE**, constatato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta e invita il Consiglio a discutere e deliberare sull'oggetto sopraindicato, compreso nell'odierna adunanza.

Servizio Amministrativo

Servizio Economico-Finanziario

Servizio Tecnico

Servizio notificazioni-vigilanza

OGGETTO: APPROVAZIONE "DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI"

Propone l'Assessore ai Servizi Sociali Samatha Lollato

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 25/10/2011 è stato approvato il recesso dall'Unione dei Comuni Cassola Mussolente, con decorrenza dal 1° gennaio 2012, con conseguente riattribuzione al Comune di tutte le funzioni precedentemente trasferite con deliberazioni di Consiglio Comunale n. 61 del 29.11.2000 e n. 8 del 17.02.2010;

Rilevato che, conseguentemente al ritiro delle funzioni dall'Unione dei Comuni Cassola Mussolente e allo scioglimento dell'Unione dei Comuni, dal 1<sup>a</sup> gennaio 2012, anche l'organizzazione dei soggiorni climatici risulta di competenza del Comune;

Tenuto presente che il servizio di soggiorno climatico è un servizio rivolto alle persone anziane e costituisce, oltre che un'occasione di svago, anche un importante servizio di prevenzione, di recupero psico-fisico e di cura;

Atteso che il servizio offerto è costituito da una serie di prestazioni e precisamente:

- servizio di ospitalità in strutture alberghiere;
- servizio di trasporto, presso la località turistica di soggiorno;
- servizio di animazione;
- servizio di copertura assicurativa;

Ritenuto necessario approvare una regolamentazione per disciplinare sia i criteri e le modalità per la partecipazione ai soggiorni sia la compartecipazione economica al servizio da parte dell'utenza con previsione di rimborsi in caso di ritiro e/o rientro anticipato;

Dato atto che in data 04.06.2012, presso la sede Comunale di Mussolente, si è riunita la Commissione Consiliare per lo Statuto ed i Regolamenti;

Visto l'allegato sub A) alla presente deliberazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, avente ad oggetto "disciplina del servizio soggiorni climatici per anziani", e ritenuto la stessa meritevole di approvazione;

Acquisito il parere favorevole della competente Commissione Consiliare Statuto e Regolamenti;

Visto il Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267;

Visto lo Statuto Comunale;

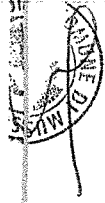
#### PROPONE

- 1) di approvare la "Disciplina del Servizio Soggiorni Climatici per Anziani", in allegato sub A) al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che le disposizioni del presente disciplinare prevalgono su ogni eventuale altra precedente disposizione regolamentare Comunale;
- 3) di dare atto che la "Disciplina del Servizio Soggiorni Climatici per Anziani" entrerà in vigore ad intervenuta esecutività della presente deliberazione.

L'ASSESSORE

*Samatha Lollato*





**PARERI EX ART. 49 D. Lgs. 267/2000**

UNITA' DI SERVIZIO: Il Responsabile del servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

FIRMA

DATA

7/6/2012



Il Responsabile del servizio Ragioneria esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile.

FIRMA

DATA

8/6/2012



## IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTA la su estesa proposta di deliberazione;

VISTO il D. Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

ACCERTATA la propria competenza;

VISTI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile, resi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

UDITI i seguenti interventi:

### **Chemello Maurizio - Sindaco**

In pratica questo regolamento è già passato per la commissione regolamentare e va a regolamentare i così detti servizi, cioè il servizio di ospitalità in strutture alberghiere, il servizio di trasporto, la copertura assicurativa.

### **Montagner Cristiano – Consigliere**

La predisposizione di questo nuovo regolamento si è reso necessario con lo scioglimento dell'Unione con Cassola.

Non essendoci altri interventi il sindaco mette ai voti la proposta di deliberazione.

CON la seguente votazione espressa in forma palese per alzata di mano:

Presenti e votanti n. 13

Voti favorevoli n. 13 (unanimità)

## DELIBERA

- 1) di approvare la "Disciplina del Servizio Soggiorni Climatici per Anziani", in allegato sub A) al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) di dare atto che le disposizioni del presente disciplinare prevalgono su ogni eventuale altra precedente disposizione regolamentare Comunale;
- 4) di dare atto che la "Disciplina del Servizio Soggiorni Climatici per Anziani" entrerà in vigore ad intervenuta esecutività della presente deliberazione.

Successivamente, su proposta del Sindaco,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Con la seguente votazione espressa in forma palese dal Sindaco e dai Consiglieri:

Presenti e votanti n. 13

Voti favorevoli n. 13 (unanimità)

## DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

## COMUNE DI MUSSOLENTE

### DISCIPLINA DEL SERVIZIO SOGGIORNI CLIMATICI PER ANZIANI

#### NORME DI CARATTERE GENERALE

**OGGETTO:** il servizio di soggiorno climatico è costituito dalle seguenti prestazioni rese a favore dei partecipanti e aderenti:

- a) servizio di ospitalità presso strutture alberghiere a tre o a quattro stelle (soggiorno alberghiero);
- b) servizio spiaggia;
- c) servizio di trasporto presso le località di soggiorno;
- d) servizio di animazione;
- e) servizio assicurativo.

**FINALITA':** i soggiorni climatici per anziani costituiscono un'occasione di svago, divertimento, di promozione della vita di relazione nonché un servizio di prevenzione, di recupero psico-fisico, di cura, di sviluppo dei rapporti interpersonali e di socializzazione;

**DESTINATARI:** di norma persone anziane **residenti** nel Comune di Mussolente, il servizio è rivolto, in particolare, a quelle persone anziane che trovano nei soggiorni climatici l'unica opportunità di turismo.

**PERIODO:** i soggiorni sono proposti nel periodo estivo (maggio-settembre) e tutti i turni hanno la durata di 15 giorni (14 notti) calcolati nel periodo compreso tra l'arrivo nella struttura alberghiera entro le ore 13:00 del giorno iniziale e la partenza fissata il giorno successivo la 14<sup>a</sup> notte, al termine del servizio di prima colazione.

**TURNI DI SOGGIORNO:** la consistenza numerica dei turni di soggiorno varia da un **minimo di 6 persone sino ad un massimo di 45** persone per turno. In caso di mancato raggiungimento del numero minimo di iscrizioni, il turno potrà essere annullato su disposizione del Responsabile di Area/Servizio competente.

**LOCALITA' DI SOGGIORNO:** i soggiorni sono organizzati in località marine, montane/di lago e termali e comunque sulla base delle preferenze espresse dai partecipanti ai soggiorni, rilevate anche attraverso specifici questionari.

**NORME COMPORTAMENTALI DURANTE IL SOGGIORNO:** gli anziani, una volta raggiunta la località di soggiorno, godono della più ampia libertà, pur nel rispetto delle civili regole di comportamento. Eventuali comportamenti scorretti (aggressioni verbali, molestie, disturbi, etc..) dovranno essere comunicati dall'animatore al servizio servizi sociali e potranno costituire, in caso di reiterazione, motivo di allontanamento dal gruppo e di rientro anticipato.

**COPERTURA ASSICURATIVA DEI PARTECIPANTI:** il Comune provvede a stipulare specifica polizza assicurativa a favore dei partecipanti a copertura del **rischio morte, invalidità permanente da infortuni, rimborso spese mediche da infortunio**, secondo le condizioni stipulate in polizza.

**RECLAMI e CONTESTAZIONI:** eventuali reclami durante il soggiorno dovranno essere esposti direttamente all'animatore incaricato che accompagna il gruppo. Eventuali reclami a conclusione del turno di soggiorno potranno essere presentati per iscritto ed indirizzati al Comune di Mussolente, piazza della Vittoria n. 1 Mussolente (VI) - responsabile Area Amministrativa.

**SERVIZIO DI TRASPORTO COLLETTIVO:** il servizio di trasporto di andata e ritorno alle località di soggiorno viene assicurato esclusivamente per i partecipanti al soggiorno. Nel caso l'utente non usufruisca del servizio di trasporto collettivo organizzato, è tenuto a darne preventiva comunicazione, fermo restando che nessun rimborso sarà dovuto.

**SERVIZIO DI ANIMAZIONE:** durante tutto il turno di soggiorno viene offerto un servizio di animazione da parte di personale appositamente incaricato. Il programma delle attività di animazione viene proposto in relazione al tipo di soggiorno e al numero di partecipanti (escursioni, attività ludico-ricreative, organizzazione di feste, ...).

In base alle risorse finanziarie disponibili e alla consistenza numerica del gruppo effettivo dei partecipanti verrà stabilito il rapporto numero di animatori/anziani e il relativo costo. Il personale animatore incaricato partecipa a mezza giornata di formazione curata dall'Assistente Sociale.

**GRADIMENTO DEL SOGGIORNO:** ad ogni partecipante potrà essere richiesta la compilazione, in forma anonima, di un questionario predisposto dal servizio servizi sociali al fine di rilevare il grado di soddisfazione del servizio offerto e ricevere proposte e suggerimenti per migliorare il servizio stesso.

**TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** il partecipante esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. 196/03.-Il Comune si impegna ad utilizzare i dati personali dei partecipanti ai soggiorni climatici, esclusivamente per fini statistici e istituzionali.

**CONTROVERSIE:** in caso di controversie sarà competente l'Autorità Giudiziaria Ordinaria, foro di Bassano del Grappa.

## CRITERI E MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE AI SOGGIORNI

**MODALITÀ DI RACCOLTA DELLE DOMANDE:** la domanda di partecipazione al soggiorno può essere presentata nei giorni fissati di apertura al pubblico durante l'arco temporale di apertura delle iscrizioni, o di riapertura delle stesse, delle quali viene data idonea pubblicità mediante avviso pubblico alla cittadinanza.

**La domanda di partecipazione è completa,** quando:

- il modulo della domanda è completo e sottoscritto dal richiedente;
- l'acconto, a titolo di caparra, è stato versato;
- la scheda sanitaria, compilata e sottoscritta dal medico di base, è stata consegnata;
- l'impegnativa medica, debitamente compilata e sottoscritta dal medico, è stata consegnata (per il turno delle terme).

Nel caso in cui manchi anche un solo documento tra quelli sopra indicati, l'iscrizione resta provvisoria.

La domanda di partecipazione, può essere **ritirata** per motivi di salute o gravi impedimenti familiari, documentati.

**Non sono accolte domande di partecipazione presentate mediante il telefono.** Il periodo per la raccolta delle domande viene fissato in base all'organizzazione annuale dei turni di soggiorno.

**REQUISITI PER PARTECIPARE:** per essere ammessi al soggiorno si devono possedere i seguenti requisiti:

### 1. CONDIZIONE DI ANZIANO

**età minima:** sono considerati anziani, ai fini del presente servizio, le persone che abbiano compiuto, rispettivamente, **anni 67 per gli uomini e anni 65 per le donne**, con possibilità di concessione di deroga, sulla base di motivazioni esplicitate in specifica relazione dell'assistente sociale.

**età massima: 90 anni.**

### 2. CONDIZIONE NON LAVORATIVA

**3. ASSENZA DI DISTURBI FISICI/MOTORI E PSICHICI che possano ostacolare la vita di comunità, debitamente comprovati.** L'anziano non deve presentare gravi controindicazioni sanitarie o psichiche per partecipare al soggiorno e, pertanto, solleva il Comune da qualunque responsabilità derivante dalla mancata segnalazione di eventuali patologie in atto.

### 4. ACCETTARE LE CONDIZIONI GENERALI DI ADESIONI AL SOGGIORNO

**AMMISSIONE AL SERVIZIO:** scaduto il termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'ammissione al servizio avviene sulla base di una **graduatoria** formulata, per ogni turno di soggiorno. **L'ammissione al soggiorno viene comunicata per iscritto, entro un congruo termine** prima della data di partenza del turno. La comunicazione stabilisce la somma dovuta a titolo di saldo, le modalità di versamento, i luoghi e gli orari di partenza.

**GRADUATORIA:** le domande di partecipazione ai soggiorni verranno ordinate, sino a copertura dei posti disponibili, in apposita graduatoria secondo criteri che privilegiano, **nell'ordine:**

1. richiedente residente, che vive stabilmente da solo/a e/o che presenti necessità di recupero psico-fisico, preferibilmente accertate dal medico;
2. richiedente residente, in ordine temporale di iscrizione;
3. coniugato/a o compagno/a convivente del richiedente residente.

**LISTA DI ATTESA:** qualora, formulata la graduatoria con i criteri sopra indicati, il numero delle domande di partecipazione risultasse superiore al numero dei posti disponibili, verrà formata una **lista di attesa dei richiedenti residenti**. In caso di ritiro, o di ampliamento della disponibilità dei posti, si consentirà l'accesso al servizio alle persone in lista di attesa.

**POSTI LIBERI:** una volta formulata la graduatoria dei residenti, tenuto conto dei criteri sopra indicati, scaduto il termine ultimo fissato per le iscrizioni e/o **nel caso di residua disponibilità di posti liberi**, verranno ammesse alla partecipazione anche altri anziani secondo criteri che privilegiano, **nell'ordine:**

1. richiedente residente, già iscritto anche ad un secondo turno di soggiorno.
2. anziano non residente con relazione di parentela, amicizia con un partecipante residente, tale da rendere possibile un abbinamento in camera doppia;
3. residente in altri comuni.

**RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE A PIU' TURNI DI SOGGIORNO:** di norma è consentita la partecipazione ad un solo soggiorno climatico per anno. E' ammessa la partecipazione a più soggiorni solo nel caso in cui, una volta scaduto il termine ultimo fissato per le iscrizioni, si verifichi una residua disponibilità di posti liberi. La richiesta di partecipazione anche al secondo turno si intende provvisoria (lista di attesa), non deve essere versato l'acconto e diviene definitiva solo nel caso si liberino posti successivamente all'atto di iscrizione e nel rispetto dei criteri di priorità.

**ASSEGNAZIONE DELLE CAMERE DOPPIE:** la sistemazione negli alberghi è **prevista in camera doppia, matrimoniale, tripla**, fino alla concorrenza dei posti disponibili. Per gli abbinamenti si terrà conto delle preferenze espresse dagli utenti. E' possibile richiedere la sistemazione in camera doppia, ad uso singola, con pagamento del supplemento a carico dell'utente.

**ASSEGNAZIONE DELLE CAMERE SINGOLE:** Le camere singole vengono riservate agli accompagnatori/animatori, sia nel caso di un unico accompagnatore/animatore nel gruppo, sia nel caso di due accompagnatori/animatori, di sesso diverso, nel gruppo.

**L'assegnazione delle camere singole ha luogo con comunicazione scritta, in concomitanza con la comunicazione di ammissione al servizio, prima della partenza.**

L'assegnazione delle camere singole, non occupate dagli accompagnatori/animatori, ha luogo secondo criteri che privilegiano, **nell'ordine:**

1. i richiedenti residenti iscritti, per i quali non sia stato possibile procedere alla sistemazione in camera doppia (spaiati), con supplemento a carico del Comune;
2. i richiedenti residenti iscritti, che abbiano presentato specifica richiesta di camera singola, attestando la necessità di dormire da soli per particolari problemi certificati dal medico di base e/o da relazione sociale scritta dell'Assistente Sociale, con supplemento a carico dell'utente;
3. utenti che ne facciano richiesta, con supplemento a loro carico;
4. utenti iscritti ad un secondo turno di soggiorno, con supplemento a loro carico.

#### **CRITERI E LE MODALITÀ PER LA COMPARTICIPAZIONE ECONOMICA AL SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI**

**ACCONTO:** all'atto dell'iscrizione, ogni utente deve versare un **acconto di € 150,00** per il turno prescelto.

**TARIFFA: il servizio è a pagamento.** La tariffa viene fissata ogni anno con determinazione del Responsabile di Area/servizio competente a totale copertura dei costi diretti sostenuti per l'organizzazione dei soggiorni.

**OBBLIGHI PECUNIARI DEL PARTECIPANTE:** il partecipante al soggiorno si impegna a versare la quota di partecipazione (tariffa). L'iscrizione definitiva al soggiorno è subordinata al versamento della quota prima della partenza indicata nella lettera trasmessa.

**RIMBORSI DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE PER RITIRO:** la quota versata a titolo di tariffa viene **totalmente rimborsata** solamente nel caso di **ritiro** prima della partenza dovuto a cause di forza maggiore imprevedibili e sopravvenute (a titolo di esempio: decessi di parenti, ricoveri ospedalieri, certificati motivi di salute). Per ottenere il rimborso è necessario presentare **domanda scritta** rivolta al Comune - Ufficio Servizi sociali con allegata documentazione comprovante la spesa sostenuta e completa dei dati fiscali del beneficiario.

**RIMBORSI DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE PER RIENTRO ANTICIPATO:** viene garantito il **rimborso del 50%** della quota versata solo nel caso di rientro entro il settimo giorno (compreso) dalla partenza per certificati motivi di salute, o a causa di lutto in famiglia, decesso di parenti.

**RIMBORSI DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE PER RICOVERO OSPEDALIERO DURANTE IL SOGGIORNO:** viene garantito il rimborso della quota versata per la partecipazione al soggiorno (rapportata a quota giornaliera) in misura proporzionale al numero di giorni di ricovero ospedaliero effettuato durante il soggiorno.

**NON SI PROCEDE AD ALCUN TIPO DI RIMBORSO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE** nei casi di:

- rientro anticipato oltre il settimo giorno dalla partenza, per qualunque causa;
- rientro anticipato per motivi personali (es. situazione meteo, stanchezza, noia, ecc.);
- pasti non fruiti presso l'albergo da parte di partecipanti, per qualunque causa.

\* \* \* \* \*

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
Chemello Maurizio



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Consoli Dott.ssa Teresa

SOGGETTA A:

Pubblicazione all'Albo on-line per 15 giorni  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000 - Art. 32 L. 69/2009)

ASSEGNATA PER L'ESECUZIONE:  
(Art. 4 L. 241/1990 - Art. 107, comma 3°, D.Lgs. n. 267/2000)

- Servizio Amministrativo  
 Servizio Economico-Finanziario  
 Servizio Lavori Pubblici Urbanistica-edil.priv.-  
ecol/ambiente  
 Servizio vigilanza - notificazioni



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Consoli Dott.ssa Teresa

N° 469 Pubbl. Reg. Amm.

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 - Art. 32 Legge 18.06.2009, n. 69)

Copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on-line di questo Comune per giorni 15 consecutivi da oggi.

Mussolente, li 28 SET. 2012



Il Funzionario/Istruttore di Segreteria  
Caron Sandra

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'Albo on-line di questo Comune per 15 giorni consecutivi a partire dal giorno \_\_\_\_\_ e fino al giorno \_\_\_\_\_ e che contro la stessa non è stato presentato alcun reclamo.

è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ per decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, 3° comma, D. Lgs 18/08/2000, nr. 267).

Mussolente, li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Consoli Dott.ssa Teresa